



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

СОГЛАСОВАНО

председатель ИНО обучающихся
УГЛТУ Общероссийского профсоюза
образования

В.С. Авдеева

« »



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УГЛТУ
(протокол от 21.09.2021 № 9)

Председатель Ученого совета
Е.П. Платонов

« »

20



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-аттестационной комиссии института

г. Екатеринбург
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учебно-аттестационной комиссии института (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее - Университет, УГЛТУ) определяет структуру, состав, функции, порядок деятельности учебно-аттестационной комиссии (далее - УАК) Института, реализующих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, определяет права и обязанности членов УАК, а также процедуру оценивания.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (ОП);

- зачет - процедура переноса результатов освоения обучающимися учебных предметов (в том числе и отдельных разделов), дисциплин (модулей), прохождения практик при получении среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, в документы об освоении основной образовательной программы соответствующей оценки, полученной при изучении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- академическая задолженность - наличие у обучающегося (восстанавливаемого) неудовлетворительного результата промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам ОП и (или) неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины;

- академическая разница - разница между содержанием ОП, ранее изученной обучающимся (восстанавливаемым), выражающаяся в отличиях учебных планов по количеству дисциплин, их наименованию и содержанию, трудоемкости, видам учебных занятий, формам промежуточной аттестации и т.п.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Приказом Министерства образования и наук Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации №845/369

от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

- Уставом Университета.

- Локальными нормативными актами Университета.

1.4 УАК создается с целью определения соответствия содержания и уровня предшествующей подготовки (проверка знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам и практикам) обучающегося к требованиям ОП, реализуемой в УГЛТУ в случаях:

- перевода обучающегося из другой образовательной организации высшего образования для продолжения обучения в УГЛТУ;

- перевода обучающегося УГЛТУ на другую форму обучения и (или) ОП;

- перевода обучающегося УГЛТУ на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП), в том числе ИУП ускоренного обучения;

- восстановления лица, ранее отчисленного из УГЛТУ, для продолжения обучения или повторного прохождения государственной итоговой аттестации;

- допуска к учебному процессу по завершению академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - отпуск).

1.5 Уральский лесотехнический колледж Университета, реализующий ОП среднего профессионального образования, руководствуется настоящим Положением, адаптируя его в соответствии со своей административной и академической структурами.

1.6 Основными принципами деятельности УАК являются объективность, компетентность, гласность, соблюдение прав обучающихся (поступающих).

2 СТРУКТУРА, СОСТАВ И ФУНКЦИИ УЧЕБНО-АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 Институт Университета создает УАК самостоятельно. В состав УАК (включая председателя и членов УАК) должно входить не менее трех работников Института, в том числе представитель выпускающей кафедры. Председателем УАК является директор Института. Председатель УАК руководит всей деятельностью комиссии и несет ответственность за соблюдение законодательных актов, локальных нормативных актов УГЛТУ по контингенту обучающихся, распределяет обязанности членов УАК и утверждает план работы комиссии. Работу УАК организует секретарь - член комиссии, который назначается из числа преподавателей или иных категорий работников Института.

2.2 Состав УАК ежегодно утверждается приказом ректора

Университета по представлению директора Института в срок до 25 августа.

2.3 Срок полномочий УАК составляет один учебный год.

2.4 УАК выполняет следующие основные функции:

- разработка критериев оценивания фактического достижения обучающимся ранее изучаемых дисциплин планируемыми результатами части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание);

- подготовка документации, сопровождающей оценивание;

- анализ документов обучающегося (восстанавливаемого), представленных УАК на рассмотрение для определения перечня дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачету;

- анализ документов обучающегося (восстанавливаемого), представленных УАК на рассмотрение для определения перечня дисциплин (модулей), практик, составляющих академическую разницу учебных планов и (или) академическую задолженность. При определении академической разницы и (или) академической задолженности необходимо учесть, что объем ОП за один учебный год при формировании ИУП не должен превышать 70 з.е., при переводе на ИУП ускоренного обучения – 80 з.е.

- при установлении академической задолженности формируется график ликвидации академической задолженности (приложение 1);

- определение возможности и условий зачета дисциплин (модулей), практик;

- определение возможности и условий различного рода перевода обучающегося, допуска к учебному процессу по завершению отпуска, восстановления лица, ранее отчисленного из УГЛТУ;

- определение срока обучения по ОП обучающемуся, относительно которого принимается решение о переводе на обучение по ИУП, в том числе ИУП ускоренного обучения;

- составление результатов аттестации обучающихся для организации конкурсного отбора на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг (при необходимости).

3 ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧЕБНО-АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1 УАК рассматривает следующий пакет документов:

- личное заявление обучающегося (восстанавливаемого);

- копия документа об образовании и (или) квалификации с приложением / документа об обучении (справки об обучении или о периоде обучения предоставляются в оригинале);

- учебная карточка обучающегося (при необходимости);

- информация о наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (при необходимости).

3.2 УАК проводит сопоставление перечня и объема дисциплин (модулей), практик учебного плана УГЛТУ по соответствующей ОП, перечню и объему дисциплин, указанных в документах, приложенных к

заявлению обучающегося (восстанавливаемого), и устанавливает перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачету.

3.3 УАК принимает решение о возможности и условиях зачета результатов обучения обучающемуся (восстанавливаемому) и (или) условий перевода, восстановления, допуска к учебному процессу по завершению отпуска.

При принятии решения о зачете результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам в том случае, когда объем пройденного обучения не совпадает, необходимо учесть, что для достижения планируемых результатов объем ранее пройденного обучения по отдельной дисциплине (модулю), практике не должен быть менее 65% от объема соответствующего компонента по образовательной программы, по которой осуществляется зачет.

В случае, если провести зачет с целью установления соответствия не представляется возможным, проводится процедура оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов в соответствии с п.3.4 Положения УГЛТУ о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных ими в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНО-АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1 Заседания УАК проводятся по мере поступления заявления от обучающегося (восстанавливаемого).

4.2 Заявление о переводе, восстановлении, выходе из академического отпуска обучающийся (восстанавливаемый) вместе с необходимым пакетом документов подает в Центр сопровождения обучающихся (далее – ЦСО).

4.3 ЦСО проводит первичную обработку поступивших документов, после чего направляет их для работы УАК соответствующего института.

4.4 Срок работы УАК с момента поступления заявления не должен превышать 5 рабочих дней (14 календарных дней с момента получения заявления о переводе обучающегося из другой образовательной организации для продолжения обучения в УГЛТУ).

4.5 Решение УАК принимается простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании УАК присутствует не менее 2/3 утвержденного состава УАК. Решение УАК оформляется протоколом (приложение 2).

4.6 Протокол заседания УАК является основанием для издания соответствующего приказа ректора (о восстановлении, допуске к учебному процессу, о переводе на другую форму обучения и т.д.) и (или) перерасчета стоимости оказания платных образовательных услуг (для обучающихся и восстанавливаемых по договору об оказании платных образовательных услуг).

4.7 Протокол заседания УАК передается в ЦСО для подготовки и издания соответствующего приказа ректора.

4.8 Протокол УАК с соответствующим пакетом документов после издания приказа ЦСО передается в кадрово-правовое управление.

4.9 Кадрово-правовое управление подшивает весь пакет документов в личное дело обучающегося.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕБНО-АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1 Председатель УАК:

- устанавливает дату и время проведения заседания УАК;
- руководит работой УАК;
- распределяет обязанности между членами УАК, организует работу и обеспечивает соблюдение основных принципов работы комиссии;
- проводит совещания с членами УАК по вопросам работы комиссии;
- отвечает за качество работы УАК, полноту, достоверность информации, содержащейся в протоколе комиссии;
- имеет право решающего голоса при принятии решения УАК об итогах зачета в случае равенства голосов;
- имеет право привлекать к оцениванию преподавателей, не входящих в состав УАК.

5.2 Члены УАК:

- участвуют в заседаниях УАК;
- назначают дату проведения оценивания (при необходимости);
- готовят материалы для процедуры оценивания по дисциплинам (модулям), практикам;
- определяют форму проведения оценивания;
- участвуют в проведении процедуры оценивания;
- отвечают за объективность и качество оценивания, своевременность предоставления председателю УАК заключения по итогам процедуры оценивания для принятия решения;
- имеют право голоса по всем возникающим в процессе зачета вопросам.

5.3 Секретарь УАК:

- осуществляет подготовку к рассмотрению УАК текущих вопросов, формирует повестку заседания УАК;
- уведомляет членов УАК о предстоящем заседании;
- контролирует наличие всех необходимой документации для проведения заседания УАК;
- обеспечивает сохранность заявления обучающегося (восстанавливаемого) и приложенных к нему документов на стадии их рассмотрения УАК;
- осуществляет подготовку и оформление протокола заседаний УАК, выписок из него;

- обеспечивает своевременную передачу подготовленного протокола УАК и его копии в соответствующие структурные подразделения Университета для подготовки последующей документации в соответствии с решением УАК.

Проректор по образовательной
деятельности

Ю.Н. Безгина



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
 (УГЛТУ)

Институт _____

График ликвидации академической задолженности
 обучающегося _____ группы _____ курса

 (ФИО обучающегося)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики по учебному плану образовательной программы УГЛТУ	Количество часов / зачетных единиц по учебному плану образовательной программы УГЛТУ	Форма промежуточной аттестации	Срок ликвидации академической задолженности

Директор / председатель УАК _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

С графиком ликвидации академической задолженности ознакомлен

 (подпись обучающегося)

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)

i **Статья 58. Промежуточная аттестация обучающихся**

- i** 1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
- i** 2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
 - 3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- i** 11. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Формы протоколов заседания учебно-аттестационной комиссии



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный
лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

ПРОТОКОЛ

_____ № _____

г. Екатеринбург

заседания учебно-аттестационной комиссии
_____ института

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- О зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практик, освоенных _____ при обучении в _____ (ФИО обучающегося) _____ (наименование образовательной организации) по специальности/ направлению подготовки / дополнительной профессиональной программе/ программе профессионального обучения _____ (код и наименование специальности / направления подготовки / название дополнительной профессиональной программы / программы профессионального обучения) на основании _____ (наименование представленного документа) и оценивания.
- Об определении академической разницы учебных планов и (или) академической задолженности, сроков ее ликвидации.

СЛУШАЛИ:

1. _____ о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практик _____ в связи восстановлением для освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования / среднего профессионального образования по специальности / направлению подготовки _____ (ФИО обучающегося) _____ (код, наименование специальности / направления подготовки, наименование специализации / профиля программы)

2. _____ об определении академической разницы учебных
 (ФИО председателя / зам. председателя УАК)
 планов и (или) академической задолженности, сроков ее ликвидации.

РЕШИЛИ:

1. На основании сопоставления представленных документов с учебным планом основной профессиональной образовательной программы УГЛТУ по специальности /направлению подготовки _____

(код, наименование специальности / направления подготовки, наименование специализации /

зачесть _____

профиля программы)

(ФИО обучающегося)

_____ **в полном объеме** следующие ранее освоенные дисциплины (модули), практики:

№ п/п	Ранее освоенные дисциплины (разделы, модули), практики (в соответствии с представленными документами)			Зачитываемые дисциплины (модули), практики (в соответствии с учебным планом образовательной программы УГЛТУ)			
	наименование дисциплины, практики	Трудоемкость, час/з.е.	оценка	наименование дисциплины, практики	Трудоемкость, час/з.е.	зачтено	
						объем, час/з.е.	оценка
	Итого	х	х	х	х		х

2. На основании сопоставления представленных документов с учебным планом основной профессиональной образовательной программы УГЛТУ по специальности /направлению подготовки _____

(код, наименование специальности / направления подготовки, наименование специализации /

зачесть _____

профиля программы)

(ФИО обучающегося)

_____ **часть** ранее освоенных дисциплин (модули), практики:

№ п/п	Ранее освоенные дисциплины (разделы, модули), практики (в соответствии с представленными документами)			Частично зачтенные дисциплины (разделы, модули), практики (в соответствии с учебным планом образовательной программы УГЛТУ)				
	наименование дисциплины, практики	трудоемкость, час/з.е.	оценка	наименование дисциплины, практики	трудоемкость, час/з.е.	зачтено		осталось изучить по индивидуальному учебному плану, час/з.е.
						объем, час/з.е.	оценка	
1								
2								
	Итого	х	х	х	х		х	

3. На основании сопоставления представленных документов с учебным планом основной профессиональной образовательной программы УГЛТУ по специальности /направлению подготовки _____

(код, наименование специальности / направления подготовки, наименование специализации /

установить _____

профиля программы)

(ФИО обучающегося)

_____ академическую разницу и (или) академическую задолженность по следующим дисциплинам (модулям), практикам:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики по учебному плану образовательной программы УГЛТУ	Количество часов / зачетных единиц по учебному плану образовательной программы УГЛТУ	Форма промежуточной аттестации

4. На основании сопоставления представленных документов с учебным планом основной профессиональной образовательной программы по специальности / направлению подготовки

_____ (код, наименование специальности / направления подготовки, наименование специализации / профиля программы) признать:

4.1. Полностью сформированными следующие компетенции: *перечисляем индексы компетенций.*

4.2. Частично сформированными следующие компетенции: *перечисляем индексы компетенций.*

5. Восстановить _____ на обучение по основной профессиональной образовательной программе _____ (ФИО обучающегося)

_____ (код, наименование специальности / направления подготовки,

_____ наименование специализации / профиля программы)

на _____ семестр _____ курса _____ формы обучения в группе _____ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг с установлением индивидуального учебного плана и ликвидации академической задолженности (нужное подчеркнуть)

образовательных услуг с установлением индивидуального учебного плана и ликвидации академической задолженности.

6. Установить срок ликвидации академической задолженности до «_____» _____ 202____.

7. Разработать и утвердить индивидуальный учебный план в течение десяти (10) рабочих дней с даты регистрации приказа о восстановлении.

Председатель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены УАК: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С решением учебно-аттестационной комиссии ознакомлен, согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)

_____ (подпись обучающегося)



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский государственный
лесотехнический университет»**
(УГЛТУ)

ПРОТОКОЛ

№ _____

г. Екатеринбург

заседания учебно-аттестационной комиссии
_____ института

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практик, освоенных _____ при обучении в _____
(ФИО обучающегося) (наименование образовательной организации)
по специальности/ направлению подготовки / дополнительной профессиональной
программе/ программе профессионального обучения
_____ (нужное подчеркнуть) (код и наименование специальности / направления
подготовки / название дополнительной профессиональной программы / программы профессионального обучения)
на основании _____ (наименование представленного документа)

и оценивания.

2. Об определении академической задолженности, сроков ее ликвидации.

СЛУШАЛИ:

1. _____ о зачете результатов освоения дисциплин (модулей),
(ФИО председателя / зам. председателя УАК)
практик _____ в связи восстановлением для освоения основной профессиональной
(ФИО обучающегося)
образовательной программы высшего образования / среднего профессионального
образования по специальности / направлению подготовки _____
_____ (код, наименование специальности / направления подготовки, наименование специализации / профиля программы)
2. _____ об определении академической задолженности учебных
(ФИО председателя / зам. председателя УАК)

планов и (или) академической задолженности, сроков ее ликвидации.

РЕШИЛИ:

1. На основании сопоставления представленных документов с учебным планом основной профессиональной образовательной программы УГЛТУ по специальности /направлению подготовки _____

(код, наименование специальности / направления подготовки, наименование специализации /

зачесть _____

профиля программы)

(ФИО обучающегося)

_____ **в полном объеме** следующие ранее освоенные дисциплины (модули), практики:

№ п/п	Ранее освоенные дисциплины (модули), практики (в соответствии с представленными документами)			Зачитываемые дисциплины (модули), практики (в соответствии с учебным планом образовательной программы УГЛТУ)			
	наименование дисциплины, практики	Трудоемкость, час/з.е.	оценка	наименование дисциплины, практики	Трудоемкость, час/з.е.	зачтено	
						объем, час/з.е.	оценка
	Итого	х	х	х	х		х

2. На основании сопоставления представленных документов с учебным планом основной профессиональной образовательной программы УГЛТУ по специальности /направлению подготовки _____

(код, наименование специальности / направления подготовки, наименование специализации /

зачесть _____

профиля программы)

(ФИО обучающегося)

_____ **часть** ранее освоенных дисциплин (модули), практики:

№ п/п	Ранее освоенные дисциплины (модули), практики (в соответствии с представленными документами)			Частично зачтенные дисциплины (модули), практики (в соответствии с учебным планом образовательной программы УГЛТУ)				
	наименование дисциплины, практики	трудоемкость, час/з.е.	оценка	наименование дисциплины, практики	трудоемкость, час/з.е.	зачтено		осталось изучить по индивидуальному учебному плану, час/з.е.
						объем, час/з.е.	оценка	
1								
2								
	Итого	х	х	х	х		х	

3. На основании сопоставления представленных документов с учебным планом основной профессиональной образовательной программы УГЛТУ по специальности /направлению подготовки _____

(код, наименование специальности / направления подготовки, наименование специализации /

установить _____

профиля программы)

(ФИО обучающегося)

_____ академическую задолженность по следующим дисциплинам (модулям), практикам:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики по учебному плану образовательной программы УГЛТУ	Количество часов / зачетных единиц по учебному плану образовательной программы УГЛТУ	Форма промежуточной аттестации

4. На основании сопоставления представленных документов с учебным планом основной профессиональной образовательной программы по специальности / направлению подготовки

_____ (код, наименование специальности / направления подготовки, наименование специализации / профиля программы) **признать:**

4.1. Полностью сформированными следующие компетенции: *перечисляем индексы компетенций.*

4.2 Частично сформированными следующие компетенции: *перечисляем индексы компетенций.*

5. Восстановить _____ на обучение по основной профессиональной

(ФИО обучающегося)

образовательной программе _____

(код, наименование специальности / направления подготовки,

наименование специализации / профиля программы)

на _____ семестр _____ курса _____ формы обучения в группе _____ за
счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных

(нужное подчеркнуть)

образовательных услуг при ликвидации академической задолженности.

6. Установить срок ликвидации академической задолженности до «_____» _____ 202__.

Председатель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены УАК: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С решением учебно-аттестационной
комиссии ознакомлен,
согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)

_____ (подпись обучающегося)



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский государственный
лесотехнический университет»**
(УГЛТУ)

ПРОТОКОЛ

№ _____

г. Екатеринбург

заседания учебно-аттестационной комиссии
_____ института

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практик, освоенных
_____ при обучении в _____
(ФИО обучающегося) (наименование образовательной организации)
по специальности/ направлению подготовки / дополнительной профессиональной
программе/ программе профессионального обучения _____
(код и наименование специальности / направления
подготовки / название дополнительной профессиональной программы / программы профессионального обучения)
на основании _____
(наименование представленного документа)

и оценивания.

2. Об определении академической разницы учебных планов.

СЛУШАЛИ:

1. _____ о зачете результатов освоения дисциплин (модулей),
(ФИО председателя / зам. председателя УАК)
практик _____ в связи переводом для освоения основной
(ФИО обучающегося)
профессиональной образовательной программы высшего образования / среднего
профессионального образования по специальности / направлению подготовки

(код, наименование специальности / направления подготовки, наименование специализации /
профиля программы)

2. _____ об определении академической разницы учебных
(ФИО председателя / зам. председателя УАК)

планов.

РЕШИЛИ:

1. На основании сопоставления представленных документов с учебным планом основной профессиональной образовательной программы УГЛТУ по специальности /направлению подготовки _____

(код, наименование специальности / направления подготовки, наименование специализации /

зачесть _____

профиля программы)

(ФИО обучающегося)

_____ **в полном объеме** следующие ранее освоенные дисциплины (модули), практики:

№ п/п	Ранее освоенные дисциплины (разделы, модули), практики (в соответствии с представленными документами)			Зачитываемые дисциплины (модули), практики (в соответствии с учебным планом образовательной программы УГЛТУ)			
	наименование дисциплины, практики	Трудоемкость, час/з.е.	оценка	наименование дисциплины, практики	Трудоемкость, час/з.е.	зачтено	
						объем, час/з.е.	оценка
	Итого	х	х	х	х		х

2. На основании сопоставления представленных документов с учебным планом основной профессиональной образовательной программы УГЛТУ по специальности /направлению подготовки _____

(код, наименование специальности / направления подготовки, наименование специализации /

зачесть _____

профиля программы)

(ФИО обучающегося)

_____ **часть** ранее освоенных дисциплин (модули), практики:

№ п/п	Ранее освоенные дисциплины (разделы, модули), практики (в соответствии с представленными документами)			Частично зачтенные дисциплины (разделы, модули), практики (в соответствии с учебным планом образовательной программы УГЛТУ)				
	наименование дисциплины, практики	трудоемкость, час/з.е.	оценка	наименование дисциплины, практики	трудоемкость, час/з.е.	зачтено		осталось изучить по индивидуальному учебному плану, час/з.е.
						объем, час/з.е.	оценка	
1								
2								
	Итого	х	х	х	х		х	

3. На основании сопоставления представленных документов с учебным планом основной профессиональной образовательной программы УГЛТУ по специальности /направлению подготовки _____

(код, наименование специальности / направления подготовки, наименование специализации /

установить _____

профиля программы)

(ФИО обучающегося)

_____ академическую разницу по следующим дисциплинам (модулям), практикам:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики по учебному плану образовательной программы УГЛТУ	Количество часов / зачетных единиц по учебному плану образовательной программы УГЛТУ	Форма промежуточной аттестации

4. На основании сопоставления представленных документов с учебным планом основной профессиональной образовательной программы по специальности / направлению подготовки

_____ (код, наименование специальности / направления подготовки, наименование специализации / профиля программы) **признать:**

4.1. Полностью сформированными следующие компетенции: *перечисляем индексы компетенций.*

4.2 Частично сформированными следующие компетенции: *перечисляем индексы компетенций.*

5. Перевести _____ на обучение по основной профессиональной образовательной программе _____ (ФИО обучающегося) _____ (код, наименование специальности)

_____ / направления подготовки, наименование специализации / профиля программы) на _____ семестр _____ курса _____ формы обучения в группе _____ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг с установлением индивидуального учебного плана. (нужное подчеркнуть)

6. Разработать и утвердить индивидуальный учебный план в течение десяти (10) рабочих дней с даты регистрации приказа о переводе.

Председатель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены УАК: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С решением учебно-аттестационной комиссии ознакомлен, согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)

_____ (подпись обучающегося)



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский государственный
лесотехнический университет»**
(УГЛТУ)

ПРОТОКОЛ

_____ № _____

г. Екатеринбург

заседания учебно-аттестационной комиссии
_____ института

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практик, освоенных
_____ при обучении в _____
(ФИО обучающегося) (наименование образовательной организации)
по специальности/ направлению подготовки / дополнительной профессиональной
программе/ программе профессионального обучения _____
(код и наименование специальности / направления
подготовки / название дополнительной профессиональной программы / программы профессионального обучения)
на основании _____
(наименование представленного документа)

и оценивания.

2. Об определении академической разницы учебных планов и (или) академической задолженности, сроков ее ликвидации.

СЛУШАЛИ:

1. _____ о зачете результатов освоения дисциплин (модулей),
(ФИО председателя / зам. председателя УАК)
практик _____ в связи переводом внутри Университета для
освоения _____
(ФИО обучающегося)
основной профессиональной образовательной программы высшего образования / среднего
профессионального образования по специальности /направлению подготовки

(код, наименование специальности / направления подготовки, наименование специализации /

профиля программы)
 2. _____ об определении академической разницы учебных
 (ФИО председателя / зам. председателя УАК)
 планов и (или) академической задолженности, сроков ее ликвидации.

РЕШИЛИ:

1. На основании сопоставления представленных документов с учебным планом основной профессиональной образовательной программы УГЛТУ по специальности /направлению подготовки _____

(код, наименование специальности / направления подготовки, наименование специализации /

зачесть _____

профиля программы)

(ФИО обучающегося)

в полном объеме следующие ранее освоенные

дисциплины (модули), практики:

№ п/п	Ранее освоенные дисциплины (разделы, модули), практики (в соответствии с представленными документами)			Зачитываемые дисциплины (модули), практики (в соответствии с учебным планом образовательной программы УГЛТУ)			
	наименование дисциплины, практики	Трудоемкость, час/з.е.	оценка	наименование дисциплины, практики	Трудоемкость, час/з.е.	зачтено	
						объем, час/з.е.	оценка
	Итого	х	х	х	х		х

2. На основании сопоставления представленных документов с учебным планом основной профессиональной образовательной программы УГЛТУ по специальности /направлению подготовки _____

(код, наименование специальности / направления подготовки, наименование специализации /

зачесть _____

профиля программы)

(ФИО обучающегося)

часть ранее освоенных дисциплин (модули),

практики:

№ п/п	Ранее освоенные дисциплины (разделы, модули), практики (в соответствии с представленными документами)			Частично зачтенные дисциплины (разделы, модули), практики (в соответствии с учебным планом образовательной программы УГЛТУ)				
	наименование дисциплины, практики	трудоемкость, час/з.е.	оценка	наименование дисциплины, практики	трудоемкость, час/з.е.	зачтено		осталось изучить по индивидуальному учебному плану, час/з.е.
						объем, час/з.е.	оценка	
1								
2								
	Итого	х	х	х	х		х	

3. На основании сопоставления представленных документов с учебным планом основной профессиональной образовательной программы УГЛТУ по специальности /направлению подготовки _____

(код, наименование специальности / направления подготовки, наименование специализации /

установить _____

профиля программы)

(ФИО обучающегося)

академическую разницу и (или) академическую задолженность по следующим дисциплинам (модулям), практикам:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики по учебному плану образовательной программы УГЛТУ	Количество часов / зачетных единиц по учебному плану образовательной программы УГЛТУ	Форма промежуточной аттестации

4. На основании сопоставления представленных документов с учебным планом основной профессиональной образовательной программы по специальности / направлению подготовки

_____ (код, наименование специальности / направления подготовки, наименование специализации / профиля программы) признать:

4.1. Полностью сформированными следующие компетенции: *перечисляем индексы компетенций.*

4.2. Частично сформированными следующие компетенции: *перечисляем индексы компетенций.*

5. Перевести _____ на обучение по основной профессиональной образовательной программе _____ (ФИО обучающегося)

_____ (код, наименование специальности)

_____ / направления подготовки, наименование специализации / профиля программы)

на _____ семестр _____ курса _____ формы обучения в группе _____ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг с установлением индивидуального учебного плана и ликвидации академической задолженности (нужное подчеркнуть)

образовательных услуг с установлением индивидуального учебного плана и ликвидации академической задолженности.

6. Установить срок ликвидации академической задолженности до «_____» _____ 202____.

7. Разработать и утвердить индивидуальный учебный план в течение десяти (10) рабочих дней со даты регистрации приказа о переводе.

Председатель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены УАК: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С решением учебно-аттестационной комиссии ознакомлен, согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)

_____ (подпись обучающегося)



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный
лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

ПРОТОКОЛ

№ _____

г. Екатеринбург

заседания учебно-аттестационной комиссии
_____ института

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практик, освоенных
_____ при обучении в _____
(ФИО обучающегося) (наименование образовательной организации)
по специальности/ направлению подготовки / дополнительной профессиональной
программе/ программе профессионального обучения _____
(код и наименование специальности / направления
подготовки / название дополнительной профессиональной программы / программы профессионального обучения)
на основании _____
(наименование представленного документа)

и оценивания.

2. Об определении академической разницы учебных планов и (или) академической
задолженности, сроков ее ликвидации.

СЛУШАЛИ:

1. _____ о зачете результатов освоения дисциплин (модулей),
(ФИО председателя / зам. председателя УАК)
практик _____ в связи переводом на _____ форму обучения
(ФИО обучающегося)
для освоения основной профессиональной образовательной программы высшего
образования / среднего профессионального образования по специальности /направлению
подготовки _____
(код, наименование специальности / направления подготовки, наименование специализации /
профиля программы)

2. _____ об определении академической разницы учебных
 (ФИО председателя / зам. председателя УАК)
 планов и (или) академической задолженности, сроков ее ликвидации

РЕШИЛИ:

1. На основании сопоставления представленных документов с учебным планом основной профессиональной образовательной программы УГЛТУ по специальности /направлению подготовки _____

(код, наименование специальности / направления подготовки, наименование специализации /

зачесть _____

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (ФИО обучающегося)

_____ **в полном объеме** следующие ранее освоенные дисциплины (модули), практики:

№ п/п	Ранее освоенные дисциплины (разделы, модули), практики (в соответствии с представленными документами)			Зачитываемые дисциплины (модули), практики (в соответствии с учебным планом образовательной программы УГЛТУ)			
	наименование дисциплины, практики	Трудоемкость, час/з.е.	оценка	наименование дисциплины, практики	Трудоемкость, час/з.е.	зачтено	
						объем, час/з.е.	оценка
	Итого	х	х	х	х		х

2. На основании сопоставления представленных документов с учебным планом основной профессиональной образовательной программы УГЛТУ по специальности /направлению подготовки _____

(код, наименование специальности / направления подготовки, наименование специализации /

зачесть _____

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (ФИО обучающегося)

_____ **часть** ранее освоенных дисциплин (модули), практики:

№ п/п	Ранее освоенные дисциплины (разделы, модули), практики (в соответствии с представленными документами)			Частично зачетные дисциплины (разделы, модули), практики (в соответствии с учебным планом образовательной программы УГЛТУ)				
	наименование дисциплины, практики	трудоемкость, час/з.е.	оценка	наименование дисциплины, практики	трудоемкость, час/з.е.	зачтено		осталось изучить по индивидуальному учебному плану, час/з.е.
						объем, час/з.е.	оценка	
1								
2								
	Итого	х	х	х	х		х	

3. На основании сопоставления представленных документов с учебным планом основной профессиональной образовательной программы УГЛТУ по специальности /направлению подготовки _____

(код, наименование специальности / направления подготовки, наименование специализации /

установить _____

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (ФИО обучающегося)

_____ академическую разницу и (или) академическую задолженность по следующим дисциплинам (модулям), практикам:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики по учебному плану образовательной программы УГЛТУ	Количество часов / зачетных единиц по учебному плану образовательной программы УГЛТУ	Форма промежуточной аттестации

4. На основании сопоставления представленных документов с учебным планом основной профессиональной образовательной программы по специальности / направлению подготовки

_____ (код, наименование специальности / направления подготовки, наименование специализации / профиля программы) признать:

4.1. Полностью сформированными следующие компетенции: *перечисляем индексы компетенций.*

4.2. Частично сформированными следующие компетенции: *перечисляем индексы компетенций.*

5. Перевести _____ на обучение по основной профессиональной образовательной программе _____ (ФИО обучающегося) _____ (код, наименование специальности

_____ / направления подготовки, наименование специализации / профиля программы) на _____ семестр _____ курса _____ формы обучения в группе _____ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг с установлением индивидуального учебного плана и ликвидации академической задолженности (нужное подчеркнуть)

6. Установить срок ликвидации академической задолженности до «_____» _____ 202____.

7. Разработать и утвердить индивидуальный учебный план в течение десяти (10) рабочих дней с даты регистрации приказа о переводе.

Председатель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены УАК: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С решением учебно-аттестационной комиссии ознакомлен, согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)

_____ (подпись обучающегося)